



Regulamin świadczenia usług

1. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1.1. **Organizator** – Michał Tylek prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Michał Tylek Topo Travel (adres: ul. gen. Tadeusza Kościuszki 65/2, 30-114 Kraków), posiadający NIP 6772266161 oraz numer REGON 122579770, wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod numerem Z/62/2016.
- 1.2. **Serwis** – serwis internetowy dostępny pod adresem: www.agor.twojastrona.co.pl.
- 1.3. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierająca umowę o udział w Szkoleniu z Organizatorem.
- 1.4. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, zawierający z Organizatorem umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.5. **Regulamin** – niniejszy regulamin dostępny na stronie www.agor.twojastrona.co.pl.
- 1.6. **Szkolenie** – szkolenie organizowane i prowadzone lub współorganizowane przez Organizatora w sposób tradycyjny, na które za pośrednictwem Serwisu Klient może dokonać rezerwacji. Szkolenie ma charakter wyłącznie edukacyjny.
- 1.7. **Zamówienie** – złożenie przez Klienta oferty zakupu Szkolenia w Serwisie.
- 1.8. **Newsletter** – elektroniczna forma biuletynu informacyjnego Organizatora zawierająca informację na temat aktywności Organizatora, wydarzeń związanych z Organizatorem lub tematyką, którą Organizator się zajmuje, wysyłana do Klientów przez Organizatora, za ich zgodą, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.9. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 1.10. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8. Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.2. Organizator świadczy drogą elektroniczną (za pośrednictwem Serwisu) następujące usługi:
 - 2.2.1. Newsletter,
 - 2.2.2. zawarcia umowy o udział w Szkoleniu.
- 2.3. Dane kontaktowe, pod którymi Klienci szybko i efektywnie mogą kontaktować się z Organizatorem to:



- 2.3.1. adres poczty elektronicznej: info@akademiagorska.pl
- 2.3.2. telefon: +48 784 076 948, +48 601 760 352
- 2.3.3. adres: Topo Travel Michał Tylek ul. Kościuszki 65/2 20-114 Kraków
- 2.4. Organizator kontaktuje się z Klientami za pośrednictwem Serwisu, poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu Newslettera lub drogą telefoniczną.
- 2.5. Zakazane jest dostarczanie przez Klientów treści o charakterze bezprawnym w ramach korzystania z Serwisu.
- 2.6. Dla prawidłowej współpracy z systemem teleinformatycznym Organizatora, system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient powinien spełniać następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 2.6.1. zapewniać dostęp do sieci Internet,
 - 2.6.2. posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową (np. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari) w najnowszej stabilnej wersji dostarczanej przez producenta,
 - 2.6.3. przeglądarka internetowa musi mieć uruchomioną obsługę Java Script i *Cookies*,
 - 2.6.4. posiadać minimalną rozdzielczość ekranu 1024x768 pikseli, przy czym zalecana rozdzielczość ekranu to 1280x800 pikseli.
- 2.7. Każda umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta na podstawie Regulaminu może zostać rozwiązana na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, jak również – w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy – na zasadach określonych w Regulaminie.
- 2.8. Celem uczynienia zadość wymogom Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Organizator, niniejszym informuje, iż korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem sieci Internet wiąże się z ryzykiem. Podstawowym zagrożeniem jest możliwość zainfekowania systemu teleinformatycznego przez tzw. wirusy, robaki i konie trojańskie. By uniknąć zagrożeń z tym związanych zaleca się, by osoby korzystające z Serwisu zainstalowały na swoim urządzeniu oprogramowanie antywirusowe i na bieżąco je aktualizowały.
- 2.9. Niedozwolone jest przeprowadzanie w stosunku do Serwisu jakichkolwiek testów penetracyjnych, testów bezpieczeństwa, próby łamania zabezpieczeń i działań o charakterze hakerskim.
- 2.10. Organizator może dostarczać Klientom aktualizacje, uaktualnienia lub dodatkowe usługi związane z Serwisem. Niektóre aktualizacje, uaktualnienia lub usługi mogą spowodować zmianę bieżących ustawień, utratę danych lub zawartości, a także niemożność korzystania z określonych funkcji Serwisu.
- 2.11. Organizator zastrzega możliwość sporządzenia dla konkretnych usług świadczonych drogą elektroniczną regulaminów odrębnych od niniejszego. W razie obowiązywania takiego odrębnego regulaminu, postanowienia Regulaminu stosuje się w zakresie nieuregulowanym tamtymi regulaminami.
- 2.12. Spełnienie świadczenia niezamówionego przez Konsumenta następuje na ryzyko Organizatora i nie nakłada na Konsumenta żadnych zobowiązań z tego tytułu. Brak



- odpowiedzi Konsumenta na niezamówione świadczenie nie stanowi zgody Konsumenta na zawarcie jakiegokolwiek umowy.
- 2.13. Organizator nie może zagwarantować pełnej ciągłości działania Serwisu oraz zapobiec przerwom w jego dostępności dla Klientów, które mogą być spowodowane czynnikami wewnętrznymi związanymi z rozbudową Serwisu lub pracami konserwacyjnymi albo czynnikami zewnętrznymi, na które Organizator nie ma wpływu, w tym przerwom w dostępności Serwisu spowodowanym działaniem siły wyższej. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany technicznych funkcji oraz zawartości Serwisu.
 - 2.14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zawartość i treści stron www, które nie są administrowane przez Organizatora, a do których odnośniki zostały zamieszczone w Serwisie.
 - 2.15. Organizator uprawniony jest do przesyłania na adres poczty elektronicznej (e-mail) Klienta informacji handlowych, zgodnie z przepisami Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Może mieć to jedynie miejsce po uprzednim wyrażeniu przez Klienta wyraźnej zgody poprzez kliknięcie pola wyboru (tzw. *checkboxa*).
 - 2.16. Korzystanie z Serwisu oznacza akceptację Regulaminu. Warunkiem zawarcia umowy o udział w Szkoleniu jest potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Regulaminu poprzez kliknięcie przez Klienta odpowiedniego pola wyboru (tzw. *checkboxa*).
 - 2.17. Wszystkie osoby korzystające z Serwisu mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie poprzez przejście do zakładki: „Regulamin” widocznej na stronie głównej Serwisu. Regulamin może zostać również pobrany w formie pliku .pdf oraz wydrukowany.

3. Newsletter

- 3.1. Zawarcie umowy o świadczenie usługi, o której mowa w pkt. 2.2.1. – Newslettera, następuje poprzez podanie adresu e-mail Klienta, a następnie kliknięcie linku aktywacyjnego wysłanego na podany adres e-mail.
- 3.2. W celu zawarcia umowy o świadczenie usługi Newslettera konieczne jest zaakceptowanie postanowień Regulaminu poprzez kliknięcie odpowiedniego pola wyboru (tzw. *checkboxa*).
- 3.3. Organizator ma prawo do przesyłania Klientom Newslettera w terminach określonych według własnego uznania.
- 3.4. Rozwiązanie umowy o świadczenie usługi Newslettera następuje poprzez kliknięcie linku dezaktywacyjnego znajdującego się w każdym e-mailu zawierającym Newsletter.
- 3.5. Usługa Newslettera jest bezpłatna.

4. Zawarcie umowy o udział w Szkoleniu

- 4.1. Klienci za pośrednictwem Serwisu mogą zawierać z Organizatorem umowy o udział w Szkoleniach. Osoba zawierającą umowę o udział w Szkoleniu w imieniu osoby prawnej bądź jednostki niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także w imieniu dowolnej osoby trzeciej (takiej jak np. pracodawca) poprzez dokonanie rezerwacji oświadcza, że ma należyte umocowanie do reprezentowania tej jednostki lub osoby.



- 4.2. Dostępne za pośrednictwem Serwisu informacje na temat Szkoleń (w szczególności ich termin, miejsce, w którym mają się odbywać, temat i cena) nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, lecz są jedynie zaproszeniami do złożenia przez Klienta oferty zawarcia umowy o udział w Szkoleniu.
- 4.3. Po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w pkt. 4.2., wypełnieniu odpowiednich formularzy znajdujących się w Serwisie, i zaakceptowaniu Regulaminu oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji zadań Serwisu i prawidłowego wykonania umowy, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wyboru (tzw. *checkbox*), procedura kończona jest kliknięciem przez Klienta przycisku z napisem: „*Zamówienie z obowiązkiem zapłaty*”, co jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Klienta, że formularz wypełniony został prawidłowo, a także że Klient jest świadomy, iż realizacja umowy pociąga za sobą obowiązek zapłaty ceny za Szkolenie w wysokości określonej szczegółowo w zakładce „Cennik” dla wybranego Szkolenia. Tak złożone Zamówienie stanowi ofertę zawarcia umowy o udział w Szkoleniu w myśl Kodeksu Cywilnego złożoną przez Klienta.
- 4.4. Klient chcąc zawrzeć z Organizatorem umowę o udział w Szkoleniu wypełnia formularz, o którym mowa w pkt. 4.3. podając następujące dane:
 - 4.4.1. imię i nazwisko Klienta,
 - 4.4.2. data urodzenia Klienta,
 - 4.4.3. liczba uczestników Szkolenia,
 - 4.4.4. imiona i nazwiska uczestników Szkolenia,
 - 4.4.5. adres pocztowy Klienta,
 - 4.4.6. adres poczty elektronicznej (e-mail) Klienta,
 - 4.4.7. kontaktowy numer telefonu Klienta,
 - 4.4.8. dane do faktury VAT, jeśli są inne niż dane podane uprzednio, jeżeli Klientowi ma zostać wystawiona faktura VAT.
- 4.5. Jeżeli realizacja umowy jest możliwa, na adres poczty elektronicznej (e-mail) Klienta zostanie wysłana wiadomość elektroniczna z potwierdzeniem zawarcia umowy o udział w Szkoleniu. To potwierdzenie jest oświadczeniem Organizatora o akceptacji oferty. W tym momencie zostaje zawarta umowa o udział w Szkoleniu pomiędzy Klientem a Organizatorem.
- 4.6. Ceny Szkoleń podawane są w polskich złotych (PLN) i są cenami brutto (zawierającymi podatek VAT w obowiązującej stawce).
- 4.7. Klient dokonuje zapłaty ceny za Szkolenie przelewem na wskazany przez Organizatora numer rachunku bankowego.
- 4.8. Klient nie będący Konsumentem wyraża zgodę na wystawienie elektronicznej faktury VAT bez konieczności składania swojego podpisu oraz na jej doręczenie na adres e-mail podany zgodnie z pkt. 4.4.6.
- 4.9. Szczegóły organizacyjne Szkolenia zostaną doręczone Klientowi pocztą elektroniczną (e-mail) wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy o udział w Szkoleniu, o którym mowa w pkt. 4.5 Regulaminu.



- 4.10. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy o udział w Szkoleniu Organizator może współpracować z podmiotami trzecimi, w szczególności powierzać wykonywanie umowy o udział w Szkoleniu podmiotom trzecim, na co Klient wyraża zgodę.
- 4.11. Organizator może w terminie pomiędzy zawarciem umowy o udział w Szkoleniu a terminem Szkolenia wysłać Klientowi dodatkowe informacje o Szkoleniu.
- 4.12. Klient może odstąpić od umowy o udział w Szkoleniu w każdym czasie przed rozpoczęciem Szkolenia, jednak może wiązać się to z obowiązkiem zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od umowy o udział w Szkoleniu.
- 4.13. Konsument zawierający z Organizatorem za pośrednictwem Serwisu umowę o udział w Szkoleniu ma możliwość odstąpienia od niej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta umowa o udział w Szkoleniu, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez Konsumenta. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym pkt. 4.12. stosuje się odpowiednio.
- 4.14. Prawo odstąpienia, o którym mowa w pkt 4.12. i 4.13. może zostać wykonane poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie lub w formie mailowej na adres wskazany w pkt. 2.3.3., przy czym do zachowania terminu wskazanego w pkt 4.13. powyżej wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres: info@akademiagorska.pl. Oświadczenie o odstąpieniu może nastąpić z wykorzystaniem formularza, który stanowi załącznik do Regulaminu.
- 4.15. W przypadku zrealizowania prawa odstąpienia, Organizator zwróci Klientowi wszelkie dokonane płatności w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy o udział w Szkoleniu, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraził zgodę na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. W przypadku obowiązku zapłaty przez Klienta opłaty za odstąpienie od umowy o udział w Szkoleniu zgodnie z pkt 4.12. opłata ta podlega potrąceniu z wpłaty ceny za Szkolenie uiszczonej przez Klienta.

5. Szkolenie

- 5.1. Uczestnikiem Szkolenia może być osoba pełnoletnia oraz osoba nieletnia posiadająca pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
- 5.2. Klienci mogą za pośrednictwem Serwisu zawrzeć umowę o udział w jednym z poniższych Szkoleń:
 - 5.2.1. Szkolenie „Fotografia”, lub
 - 5.2.2. Szkolenie „Raki, czekany + Lawiny, ratownictwo + Topografia + Biwak awaryjny”.
- 5.3. W ramach Szkolenia, o którym mowa w pkt 5.2.1. Regulaminu Organizator zapewnia Klientom w trakcie Szkolenia:
 - 5.3.1. opiekę instruktora,
 - 5.3.2. niezbędny sprzęt techniczny,
 - 5.3.3. nocleg w schronisku,
 - 5.3.4. ubezpieczenie NNW (ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków),



- 5.3.5. wyżywienie w standardzie HB (tzw. *half board*, tj. śniadania i obiadowe kolacje).
- 5.4. W ramach Szkolenia, o którym mowa w pkt 5.2.2. Regulaminu Organizator zapewnia Klientom w trakcie Szkolenia:
 - 5.4.1. opiekę instruktora,
 - 5.4.2. miejsce na rozbicie namiotu,
 - 5.4.3. ubezpieczenie NNW (ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków),
 - 5.4.4. wyżywienie w standardzie HB (tzw. *half board*, tj. śniadania i obiadowe kolacje).
- 5.5. Organizator nie zapewnia Klientom transportu na miejsce Szkolenia, opieki zdrowotnej, ubezpieczenia kosztów akcji ratowniczej i poszukiwawczej, namiotów oraz sprzętu fotograficznego.
- 5.6. W przypadku, w którym w ramach Szkolenia Klientowi zostanie użyczony jakiegokolwiek sprzęt techniczny, a w szczególności sprzęt techniczny o którym mowa w pkt 5.3.3. Regulaminu:
 - 5.6.1. Klient zobowiązuje się zachowania odpowiedniej dbałości o sprzęt oraz do używania go w sposób bezpieczny zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi na terenie jego użytkowania,
 - 5.6.2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania ze sprzętu i ponosi wszelkie koszty związane z jego odkupieniem bądź naprawą, a także odpowiada za przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu, gdy używa go w sposób sprzeczny z Regulaminem lub właściwościami i przeznaczeniem sprzętu,
 - 5.6.3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia sprzętu w momencie, gdy jego uszkodzenia będą tak znaczne, że jego naprawa stanie się nieopłacalna. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnej wartości użyczonego sprzętu, według ceny rynkowej bez względu na stopień jego zamortyzowania,
 - 5.6.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte w częściach, materiałach i dodatkach (akcesoriach) do użyczonego sprzętu,
 - 5.6.5. Klient zobowiązuje się zachować należyłą ostrożność przy posługiwaniu się sprzętem, dostosowaną do panujących warunków atmosferycznych, umiejętności i doświadczenia Klienta oraz zaleceń osób prowadzących Szkolenie,
 - 5.6.6. Klient zobowiązuje się nie dokonywać żadnych napraw sprzętu ani nie używać go osobom trzecim,
 - 5.6.7. Klient zobowiązuje się stosować się do poleceń i porad osób prowadzących Szkolenie oraz osób wskazanych każdorazowo przez Organizatora w zakresie używania i przechowywania sprzętu,
 - 5.6.8. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania i przechowywania sprzętu,
 - 5.6.9. zabronione jest korzystanie ze sprzętu pod wpływem alkoholu, silnych leków, substancji psychoaktywnych lub innych środków odurzających,



- 5.6.10. w przypadku wcześniejszego zakończenia Szkolenia, Klient zobowiązany jest dokonać natychmiastowego zwrotu sprzętu.
- 5.7. Program wybranego Szkolenia, termin, miejsce i cena Szkolenia zostają zamieszczone w Serwisie w zakładce „Najważniejsze informacje”. Program Szkolenia może ulec zmianie przez Organizatora w drodze mailowej do 2 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
- 5.8. Organizator zobowiązuje się do zachowania należytej staranności podczas świadczenia usług szkoleniowych w ramach Szkolenia, jednak nie odpowiada za uzyskanie przez uczestników Szkolenia jakichkolwiek rezultatów.
- 5.9. Klient poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, że:
- 5.9.1. doloży wszelkich starań, żeby sprawdzić swój stan zdrowia i kondycję psychofizyczną przed rozpoczęciem Szkolenia,
 - 5.9.2. nie posiada schorzeń serca lub układu krążenia ani żadnych innych problemów zdrowotnych uniemożliwiających udział w Szkoleniu,
 - 5.9.3. ma pełną świadomość, że udział w Szkoleniu niesie za sobą ryzyko zachorowania, zranienia, trwałego kalectwa lub śmierci nawet przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i akceptuje powyższe ryzyko,
 - 5.9.4. sprzęt stanowiący jego własność lub wypożyczony od podmiotów innych niż Organizator będzie w odpowiednim stanie technicznym podczas przebiegu Szkolenia, zostanie sprawdzony przez wykwalifikowane do tego osoby przed rozpoczęciem Szkolenia i nadaje się do zastosowania na Szkoleniu,
 - 5.9.5. znane są mu podstawowe zasady postępowania i zachowania w terenie górskim,
 - 5.9.6. ma świadomość warunków panujących w miejscu organizacji Szkolenia, w tym warunków atmosferycznych, niebezpiecznych zjawisk pogodowych oraz możliwości wystąpienia ograniczonego dostępu do Internetu, prądu elektrycznego lub bieżącej wody,
 - 5.9.7. wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w związku z uczestnictwem w Szkoleniu, w celu umieszczenia go na stronie internetowej Organizatora, w folderach informacyjnych i materiałach promocyjnych, a także innych materiałach zawierających informacje dotyczące Organizatora lub podmiotów powiązanych z Organizatorem, w tym w mediach społecznościowych Organizatora oraz zobowiązuje się, że nie będzie podnosił wobec Organizatora roszczeń związanych z wykorzystaniem jego wizerunku. Zobowiązania i zgoda, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mają charakter bezterminowy i mogą być wypowiedziane z zachowaniem pięcioletniego okresu wypowiedzenia. W razie jej odwołania Organizator nie będzie zobowiązany do usunięcia z obrotu publicznego wprowadzonych już do obrotu egzemplarzy zawierających utrwalony wizerunek Klienta,
 - 5.9.8. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora w celu prawidłowego wykonania umowy o udział w Szkoleniu zgodnie z



Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,

- 5.9.9. będzie szanować prawa własności intelektualnej do materiałów wykorzystywanych podczas Szkoleń, w tym nie będzie ich nagrywać, reprodukować, utrzymywać lub rozpowszechniać w jakiegokolwiek innej formie bez wyraźnej zgody Organizatora.
- 5.10. Klient zobowiązany jest do stosowania się do poleceń instruktorów oraz innych osób wyznaczonych przez Organizatora wydawanych w trakcie trwania Szkolenia w celu zachowania bezpieczeństwa i porządku.
- 5.11. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Szkolenia.
- 5.12. Organizator odpowiedzialny jest za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w Szkoleniu oraz obowiązany jest do udzielenia pomocy, o której mowa w art. 52 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r.
- 5.13. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Szkoleniu wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w Szkoleniu uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
- 5.14. Organizator uprawniony jest do odwołania zajęć terenowych, jeżeli uzna to za konieczne dla bezpieczeństwa uczestników Szkolenia lub z innych ważnych powodów. Wycofanie się z zajęć terenowych ze względów bezpieczeństwa, zmian pogody lub warunków atmosferycznych nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów Szkolenia zarówno w części jak i w całości, a Organizator nie jest odpowiedzialny za ewentualną szkodę z tego tytułu.
- 5.15. Organizator nie gwarantuje zasięgu telefonii komórkowej oraz łączności z Internetem podczas trwania Szkolenia.
- 5.16. Klient zobowiązany jest do wyposażenia się w odzież zapewniającą odpowiednią ochronę dostosowaną do warunków atmosferycznych panujących w miejscu przeprowadzania Szkolenia.
- 5.17. W trakcie Szkolenia zabronione jest:
 - 5.17.1. spożywanie alkoholu, substancji psychoaktywnych i innych substancji odurzających,
 - 5.17.2. utrudnianie lub uniemożliwianie prowadzenia Szkolenia,
 - 5.17.3. stwarzanie zagrożenia dla innych uczestników Szkolenia lub osób trzecich.



- 5.18. Zaistnienie któregokolwiek z przypadków wskazanych w pkt. 5.14. powyżej lub naruszenie postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa skutkować będzie usunięciem Klienta ze Szkolenia w trybie natychmiastowym, bez prawa do zwrotu ceny Szkolenia i jakichkolwiek innych kosztów poniesionych przez Klienta.

6. Cena Szkolenia

- 6.1. Cena za świadczenie usług szkoleniowych w ramach Szkolenia podana jest każdorazowo w Serwisie w zakładce „Cennik”
- 6.2. Klient zobowiązany jest do uiszczenia ceny za Szkolenie najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
- 6.3. Cena wskazana w pkt 6.1. Regulaminu obejmuje wyłącznie udział w Szkoleniu, wyżywienie, ubezpieczenie i zakwaterowanie w standardzie zależnym od wybranego rodzaju Szkolenia, a nie zawiera w sobie w szczególności kosztów transportu na miejsce Szkolenia czy opieki zdrowotnej, które to koszty Klient ponosi we własnym zakresie.

7. Odwołanie Szkolenia

- 7.1. Szkolenie może zostać odwołane przez Organizatora z powodu:
- 7.1.1. braku wystarczającej liczby uczestników (min. 35 osób),
 - 7.1.2. nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, przez które rozumie się sytuacje pozostającą poza kontrolą Organizatora, których skutków nie można było uniknąć, nawet gdyby podjęto wszelkie rozsądne działania, a w szczególności prognozowanych złych warunków atmosferycznych, zagrażających bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu uczestników Szkolenia,
 - 7.1.3. innych powodów niezależnych od Organizatora.
- 7.2. W przypadku, gdy chęć udziału w Szkoleniu zgłosi nie więcej niż 40 osób, Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca przeprowadzenia Szkolenia na inne, w porozumieniu z dotychczas zgłoszonymi uczestnikami.
- 7.3. W przypadku rezygnacji przez Klienta ze Szkolenia, przed terminem zakończenia Szkolenia, wpłacone przez Klienta środki nie podlegają zwrotowi.

8. Tryb postępowania reklamacyjnego

- 8.1. Klienci mogą zgłaszać ewentualne nieprawidłowości lub reklamacje związane z którąkolwiek z usług świadczonych przez Organizatora na adres: info@akademiagorska.pl. Reklamacje mogą być także składane za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), na adres korespondencyjny podany w pkt. 2.3.3.
- 8.2. Reklamacja powinna zawierać:



- 8.2.1. oznaczenie osoby reklamującej, ze wskazaniem niezbędnych danych identyfikujących Klienta, w tym adresu mailowego (nie należy przysyłać hasła),
 - 8.2.2. oznaczenie umowy, której dotyczy reklamacja i wyczerpujące wskazanie na czym polega nieprawidłowość, lub
 - 8.2.3. oznaczenie funkcjonalności Serwisu, której dotyczy reklamacja i wyczerpujące wskazanie na czym polega nieprawidłowość.
- 8.3. W przypadku braku wymaganych informacji, Organizator wezwie reklamującego do ich uzupełnienia.
 - 8.4. W trakcie trwania procesu reklamacyjnego, Organizator może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację przebiegu zdarzenia podlegającego reklamacji.
 - 8.5. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie 14 dni roboczych od otrzymania przez Organizatora reklamacji zawierającej wszystkie niezbędne dane. O rozpatrzeniu reklamacji Organizator niezwłocznie poinformuje reklamującego pocztą elektroniczną lub innym tożsamym kanałem. Organizator doloży starań, by reklamacje były rozpatrywane bez zbędnej zwłoki.
 - 8.6. Po wyczerpaniu procedury uregulowanej w niniejszym punkcie, Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z drogi sądowej w celu dochodzenia swoich ewentualnych roszczeń lub skorzystania z dopuszczonych przez prawo pozasądowych sposobów reklamacji, w szczególności mediacji i stałego sądu polubownego prowadzonego przez właściwe jednostki Inspekcji Handlowej, a także uzyskania pomocy w tym zakresie ze strony właściwego powiatowego lub miejskiego rzecznika praw konsumentów (przy czym Organizator nie ma obowiązku wyrażenia zgody na zastosowanie pozasądowych sposobów rozstrzygnięcia reklamacji). Dokładne informacje na temat możliwości zastosowania procedur pozasądowych mogą być dostępne są m.in. w siedzibach właściwych organów (miejskich i powiatowych rzeczników praw konsumenta, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej) oraz na ich stronach internetowych, a także na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl).
 - 8.7. Organizator informuje również o istnieniu platformy ODR (rozwiązywania sporów online), funkcjonalnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
 - 8.8. Organizator nie oferuje żadnych usług posprzedażnych.

9. Polityka Cookies

- 9.1. Organizator wprowadza do systemu informatycznego, którym posługuje się osoba korzystająca z Serwisu pliki „Cookies”, tj. mały fragment tekstu, który serwis internetowy wysyła do przeglądarki i który przeglądarka wysyła z powrotem przy następnym wejściu na witrynę. „Cookies” używane są głównie do utrzymywania



sesji np. poprzez wygenerowanie i odesłanie tymczasowego identyfikatora po logowaniu. Mogą być jednak wykorzystywane szerzej poprzez zapamiętanie dowolnych danych, które można zakodować jako ciąg znaków. Dzięki temu użytkownik nie musi wpisywać tych samych informacji za każdym razem, gdy powróci na tę stronę lub przejdzie z jednej strony na inną.

- 9.2. Stosowane przez Organizatora pliki *Cookies* są bezpieczne dla urządzenia Klienta. W szczególności tą drogą nie jest możliwe przedostanie się do urządzeń Klienta wirusów lub innego niechcianego oprogramowania lub oprogramowania złośliwego. Pliki te pozwalają zidentyfikować oprogramowanie wykorzystywane przez Klienta i dostosować Serwis indywidualnie każdemu Klientowi. *Cookies* zazwyczaj zawierają nazwę domeny, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu oraz przypisaną wartość.
- 9.3. Organizator wykorzystuje dwa typy plików *Cookies*:
 - 9.3.1. *Cookies* sesyjne: są przechowywane na urządzeniu Klienta i pozostają tam do momentu zakończenia sesji danej przeglądarki. Zapisane informacje są wówczas trwale usuwane z pamięci urządzenia. Mechanizm *Cookies* sesyjnych nie pozwala na pobieranie jakichkolwiek danych osobowych ani żadnych informacji poufnych z urządzenia Klienta,
 - 9.3.2. *Cookies* trwałe: są przechowywane na urządzeniu Klienta i pozostają tam do momentu ich skasowania. Zakończenie sesji danej przeglądarki lub wyłączenie urządzenia nie powoduje ich usunięcia z urządzenia Klienta. Mechanizm *Cookies* trwałych nie pozwala na pobieranie jakichkolwiek danych osobowych ani żadnych informacji poufnych z urządzenia Klienta.
- 9.4. Klient ma możliwość ograniczenia lub wyłączenia dostępu plików *Cookies* do swojego urządzenia. W przypadku skorzystania z tej opcji korzystanie ze Serwisu będzie możliwe, poza funkcjami, które ze swojej natury wymagają plików *Cookies*.
- 9.5. Organizator wykorzystuje *Cookies* w następujących celach:
 - 9.5.1. konfiguracji Serwisu, czyli:
 - 9.5.1.1. dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Klienta oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych Serwisu,
 - 9.5.1.2. rozpoznania urządzenia Klienta Serwisu oraz jego lokalizacji i odpowiedniego wyświetlenia strony internetowej, dostosowanej do jego indywidualnych potrzeb,
 - 9.5.1.3. zapamiętania ustawień wybranych przez Klienta,
 - 9.5.1.4. zapamiętania historii odwiedzonych stron w Serwisie w celu rekomendacji treści,
 - 9.5.1.5. zapamiętywania rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej itp.
 - 9.5.2. uwierzytelniania użytkownika w Serwisie i zapewnienia sesji Klienta w Serwisie, czyli:



- 9.5.2.1. poprawnej konfiguracji wybranych funkcji Serwisu, umożliwiająca w szczególności weryfikację autentyczności sesji przeglądarki,
 - 9.5.2.2. optymalizacji i zwiększenia wydajności usług świadczonych przez Organizatora,
 - 9.5.3. realizacji procesów niezbędnych dla pełnej funkcjonalności stron internetowych, czyli:
 - 9.5.3.1. dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Klienta oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych Serwisu. W szczególności pliki te pozwalają rozpoznać podstawowe parametry urządzenia Klienta i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,
 - 9.5.3.2. zapamiętania lokalizacji użytkownika – czyli poprawnej konfiguracji wybranych funkcji Serwisu, umożliwiając w szczególności dostosowanie dostarczanych informacji do Klienta z uwzględnieniem jego lokalizacji,
 - 9.5.3.3. analiz i badań oraz audytu oglądalności – tworzenia anonimowych statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Klienci Serwisu korzystają ze stron internetowych Serwisu, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
 - 9.5.3.4. świadczenia usług reklamowych – czyli dostosowania prezentowanych za pośrednictwem Serwisu reklam usług i produktów firm trzecich,
 - 9.5.3.5. zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności Serwisu.
- 9.6. Organizator wykorzystuje *Cookies* Zewnętrzne w następujących celach:
 - 9.6.1. prezentowania treści multimedialnych na stronach internetowych Serwisu, które są pobierane z zewnętrznego serwisu internetowego,
 - 9.6.2. zbierania ogólnych i anonimowych danych statycznych za pośrednictwem narzędzi analitycznych,
 - 9.6.3. prezentowania reklam dostosowanych do preferencji Klienta z wykorzystaniem narzędzia internetowej reklamy,
 - 9.6.4. wykorzystania funkcji interaktywnych w celu popularyzacji Serwisu za pomocą serwisów społecznościowych.
- 9.7. Użytkownik może samodzielnie i w każdym czasie zmienić ustawienia dotyczące plików *Cookies*, określając warunki ich przechowywania i uzyskiwania dostępu przez pliki *Cookies* do urządzenia Klienta. Zmiany ustawień, o których mowa w zdaniu poprzednim, Klient może dokonać za pomocą ustawień przeglądarki internetowej lub za pomocą konfiguracji usługi. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików *Cookies* w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym



zamieszczeniu *Cookies* na urządzeniu Klienta. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików *Cookies* dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

- 9.8. Klient może w każdej chwili usunąć pliki *Cookies* korzystając z dostępnych funkcji w przeglądarce internetowej, której używa.
- 9.9. Ograniczenie stosowania plików *Cookies*, może wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronie internetowej Serwisu.

10. Nota prawna

- 10.1. Zawartość i struktura Serwisu chronione są prawami autorskimi. Powielanie danych lub informacji, w szczególności wykorzystywanie umieszczonych na stronie materiałów i tekstów (w tym również Regulaminu), jak również ich fragmentów oraz zdjęć lub filmów w celach innych niż wyraźnie dopuszczone przez ustawę bez zgody Organizatora jest zabronione.
- 10.2. Serwis został przygotowany na zlecenie Organizatora.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem, a Klientem, który nie jest Konsumentem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na adres wskazany w pkt. 1.1. Regulaminu.
- 11.2. Organizatora nie wiążą żadne dodatkowe, nieobowiązkowe kodeksy dobrych praktyk lub inne tego typu dokumenty, co nie ogranicza tego, że już z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa Organizator zobowiązany jest do nienaruszania zasad uczciwej konkurencji oraz niestosowania nieuczciwych praktyk rynkowych.
- 11.3. Powołane w Regulaminie bez bliższego oznaczenia numery punktów (pkt) oznaczają odpowiednie jednostki redakcyjne Regulaminu.
- 11.4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2019 roku.



Załącznik do Regulaminu

Formularz odstąpienia od umowy

Miejscowość, data

Michał Tylek Topo Travel

ul. gen. Tadeusza Kościuszki 65/2

30-114 Kraków

Imię i Nazwisko Konsumenta: _____

Ulica: _____

Kod pocztowy: _____

Oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usług w ramach szkolenia pn. _____

Wyrażam zgodę na dokonanie zwrotu zrealizowanych przeze mnie płatności na:

- A. podany poniżej rachunek bankowy w formie przelewu bankowego,
- B. podany poniżej adres w formie przekazu pocztowego.

Dane do przelewu bankowego (proszę wypełnić w przypadku zaznaczenia opcji A.):

Numer rachunku bankowego: _____

Imię, nazwisko: _____

Adres: _____

Adres do przekazu pocztowego (proszę wypełnić w przypadku zaznaczenia opcji B.):

Imię, nazwisko: _____

Adres: _____

Czytelny Podpis Konsumenta